|  |  |
| --- | --- |
| Согласовано  на заседании  педагогического совета протокол № 1 от 30.08.17г; Управляющего совета  МБОУ СОШ №2 г. Канска протокол № 45 от 30.08.17г;    . | УТВЕРЖДАЮ:  Директор МБОУ СОШ №2 г. Канска   И.Е.Злобина  приказ № 89 от 30.08.2017г. |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения**

**средней общеобразовательной школы № 2 г. Канска**

**( МБОУ СОШ №2 г. Канска)**

**«О школьном лагере»**

**1. Общие положения**  
 **1.1**.Настоящее положение определяет порядок создания и функционирования школьного лагеря с дневным пребыванием при МБОУ СОШ №2 г. Канска Красноярского края   
(далее – школа).  
 **1.2.** Настоящее положение разработано в соответствии с федеральным Законом «Об образовании Российской Федерации» от 29.12.2012 г. 273-ФЗ и приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.07.2017г. № 656 «Об утверждении примерных положений об организации отдыха детей и их выздоровления».   
**1.3**. Школьный лагерь с дневным пребыванием (далее – школьный лагерь) - это форма оздоровительной и образовательной деятельности в период каникул с обучающимися школы .  
  
 **2. Основные задачи**   
**2.1.**Создание необходимых условий для оздоровления, отдыха и рационального использования каникулярного времени детей, формирование и закрепление у них общей культуры и здорового образа жизни.  
 **2.2**.Создание максимальных условий для самовыражения и самореализации детей в творческой деятельности.  
 **2.3.**Развитие у детей навыков эффективного межличностного общения.  
  
 **3. Организация и содержание деятельности**  
 **3.1.** Лагерь создаётся на базе МБОУ СОШ №2 г. Канска Красноярского края.  
 **3.2.** В целях организованного летнего отдыха ежегодно разрабатывается и утверждается приказом директора школы образовательная программа и режим работы школьного лагеря.

**3.3** Лагерь открывается на основании приказа директора школы.

**3.4.** В лагерь зачисляются дети от 6,6 лет - 17 лет включительно.   
**3.5.** В лагере организуются отряды с учётом возрастных особенностей и интересов обучающихся.  
**3.6.** В лагерь зачисляются дети на основании письменных заявлений родителей (законных представителей).   
**3.7.** Летний оздоровительный лагерь подразделяется на отряды по 20-25 человек в каждом.   
  
 **3.8.** Строго соблюдаются требования санитарно-гигиенических норм и правил, правил техники безопасности.  
 **4. Кадровое обеспечение**  
 **4.1.** Общее руководство лагерем осуществляет начальник лагеря, назначенный приказом директора школы.   
**4.2.**Начальник лагеря :  
 -- обеспечивает жизнедеятельность лагеря;  
 - проводит инструктаж с персоналом по ТБ, профилактике травматизма соблюдении санитарно-гигиенических норм и правил;  
 - составляет график выхода на работу персонала;   
- ведёт учётную документацию, отчитывается о деятельности лагеря;   
- требует от персонала, детей соблюдения правил внутреннего распорядка лагеря;  
- несёт ответственность за жизнь и здоровье детей.   
**4.3.** К педагогической деятельности в лагере допускаются лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определённых для соответствующих педагогических работников.  
 **4.4.** Воспитатели, музыкальный работник и руководители спортивно-оздоровительной работы осуществляют воспитательную деятельность по плану лагеря, проводят мероприятия, следят за соблюдением режима дня, правил безопасного поведения и пожаробезопасности.  
 **4.5.** При назначении на должность сотрудник лагеря представляет санитарную книжку с медицинским заключением о состоянии здоровья.   
**4.6.** К работе в лагере привлекаются специалисты психолого- медицинско- педагогического сопровождения, медицинские работники ( по согласованию КГБУЗ «Канская МБ»), а также работники общественного питания ( на основании договора (контракта) с поставщиком услуги питания).  
 **4.7.** Администрация и персонал лагеря несут личную ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей.  
   
 **5. Рабочее время**

**(**Время, в течение которого работник в соответствии с правилами внутреннего распорядка лагеря исполняет обязанности, возложенные на него приказом директора).  
 **5.1.** Продолжительность смены лагеря устанавливается приказом Управления образования администрации г. Канска.  
**5.2.** Режим работы лагеря устанавливается в соответствии с нормами

САНПиН 2.4.4.2599-10 от 19.04.2010г.№25.  
 **5.3.** Режим работы сотрудников лагеря определяется графиком работы персонала, который утверждается начальником лагеря, объявляется каждому сотруднику и подтверждается подписью в приказе. В связи с производственной необходимостью возможны изменения в режиме работы школьного лагеря..  
**5.4**. Начальник лагеря организует учёт явки на работу и уход с неё работников лагеря.  
 **5.5.** Воспитатели ведут учёт явки детей в ведомости посещений.  
  
 **6. Права и обязанности сотрудников лагеря.**   
**6.1.** Сотрудники имеют право на:   
– безопасные условия труда;  
 – отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени;   
– защиту своих прав;  
 **6.2.** Обязанности сотрудников:  
 – добросовестно выполнять свои обязанности;  
 – соблюдать дисциплину и установленную продолжительность рабочего времени;  
 – своевременно выполнять распоряжения начальника лагеря;  
 – своевременно проводить инструктажи по технике безопасности;  
 – соблюдать требования охраны труда и техники безопасности, незамедлительно сообщать начальнику лагеря о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, случаях травматизма;  
 – нести ответственность за жизнь и здоровье детей;   
– соблюдать правила пожарной безопасности и нормы САНПиНа;  
 – содержать мебель, оборудование лагеря в аккуратном состоянии, поддерживать чистоту помещений лагеря.  
  
 **7. Права и обязанности родителей.**  
 **7.1**. Родители имеют право:  
 – выбирать для своего ребёнка направленность работы отряда в его возрастной группе;  
 – получать достоверную информацию о деятельности лагеря;  
 – представлять и защищать интересы своего ребёнка в установленном законом порядке;  
 – оказывать помощь в организации работы лагеря  
 **7.2.** Обязанности родителей:  
 – следить за своевременным приходом детей в лагерь;  
 – обеспечить ребёнка головным убором, одеждой, обувью по погоде;   
– заранее информировать воспитателя в письменном виде о планируемом отсутствии ребёнка в лагере;  
 – проводить с ребёнком беседы о безопасном поведении, соблюдении правил поведения в общественных местах.  
  
 **8. Права и обязанности детей, отдыхающих в школьном лагере** .  
**8.1.** Отдыхающие имеют право на:  
 – безопасные и комфортные условия пребывания в лагере;   
– реализацию творческих, познавательных интересов в образовательном пространстве лагеря;   
 – достоверную информацию о деятельности лагеря;   
– защиту своих прав.   
**8.2.** Отдыхающие обязаны:  
 – соблюдать дисциплину, режим работы лагеря, правила пожарной безопасности, личной гигиены;  
 – бережно относиться к имуществу лагеря;  
– поддерживать чистоту и порядок в помещении и на территории лагеря;   
– находиться в своём отряде в течение времени пребывания в лагере;   
– незамедлительно сообщать воспитателю или начальнику лагеря о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, случаях травматизма.