|  |  |
| --- | --- |
|  Согласовано  на заседаниипедагогического совета протокол № 1 от 30.08.17г; Управляющего совета МБОУ СОШ №2 г. Канска протокол № 45 от 30.08.17г;  . | УТВЕРЖДАЮ: Директор МБОУ СОШ №2 г. Канска И.Е.Злобина приказ № 89 от 30.08.2017г. |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения**

**средней общеобразовательной школы № 2 г. Канска**

**( МБОУ СОШ №2 г. Канска)**

**«О школьном лагере»**

 **1. Общие положения**
 **1.1**.Настоящее положение определяет порядок создания и функционирования школьного лагеря с дневным пребыванием при МБОУ СОШ №2 г. Канска Красноярского края
(далее – школа).
 **1.2.** Настоящее положение разработано в соответствии с федеральным Законом «Об образовании Российской Федерации» от 29.12.2012 г. 273-ФЗ и приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.07.2017г. № 656 «Об утверждении примерных положений об организации отдыха детей и их выздоровления».
**1.3**. Школьный лагерь с дневным пребыванием (далее – школьный лагерь) - это форма оздоровительной и образовательной деятельности в период каникул с обучающимися школы .

 **2. Основные задачи**
**2.1.**Создание необходимых условий для оздоровления, отдыха и рационального использования каникулярного времени детей, формирование и закрепление у них общей культуры и здорового образа жизни.
 **2.2**.Создание максимальных условий для самовыражения и самореализации детей в творческой деятельности.
 **2.3.**Развитие у детей навыков эффективного межличностного общения.

 **3. Организация и содержание деятельности**
 **3.1.** Лагерь создаётся на базе МБОУ СОШ №2 г. Канска Красноярского края.
 **3.2.** В целях организованного летнего отдыха ежегодно разрабатывается и утверждается приказом директора школы образовательная программа и режим работы школьного лагеря.

**3.3** Лагерь открывается на основании приказа директора школы.

**3.4.** В лагерь зачисляются дети от 6,6 лет - 17 лет включительно.
**3.5.** В лагере организуются отряды с учётом возрастных особенностей и интересов обучающихся.
**3.6.** В лагерь зачисляются дети на основании письменных заявлений родителей (законных представителей).
**3.7.** Летний оздоровительный лагерь подразделяется на отряды по 20-25 человек в каждом.

 **3.8.** Строго соблюдаются требования санитарно-гигиенических норм и правил, правил техники безопасности.
 **4. Кадровое обеспечение**
 **4.1.** Общее руководство лагерем осуществляет начальник лагеря, назначенный приказом директора школы.
**4.2.**Начальник лагеря :
 -- обеспечивает жизнедеятельность лагеря;
 - проводит инструктаж с персоналом по ТБ, профилактике травматизма соблюдении санитарно-гигиенических норм и правил;
 - составляет график выхода на работу персонала;
- ведёт учётную документацию, отчитывается о деятельности лагеря;
- требует от персонала, детей соблюдения правил внутреннего распорядка лагеря;
- несёт ответственность за жизнь и здоровье детей.
**4.3.** К педагогической деятельности в лагере допускаются лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определённых для соответствующих педагогических работников.
 **4.4.** Воспитатели, музыкальный работник и руководители спортивно-оздоровительной работы осуществляют воспитательную деятельность по плану лагеря, проводят мероприятия, следят за соблюдением режима дня, правил безопасного поведения и пожаробезопасности.
 **4.5.** При назначении на должность сотрудник лагеря представляет санитарную книжку с медицинским заключением о состоянии здоровья.
**4.6.** К работе в лагере привлекаются специалисты психолого- медицинско- педагогического сопровождения, медицинские работники ( по согласованию КГБУЗ «Канская МБ»), а также работники общественного питания ( на основании договора (контракта) с поставщиком услуги питания).
 **4.7.** Администрация и персонал лагеря несут личную ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей.

 **5. Рабочее время**

 **(**Время, в течение которого работник в соответствии с правилами внутреннего распорядка лагеря исполняет обязанности, возложенные на него приказом директора).
 **5.1.** Продолжительность смены лагеря устанавливается приказом Управления образования администрации г. Канска.
**5.2.** Режим работы лагеря устанавливается в соответствии с нормами

 САНПиН 2.4.4.2599-10 от 19.04.2010г.№25.
 **5.3.** Режим работы сотрудников лагеря определяется графиком работы персонала, который утверждается начальником лагеря, объявляется каждому сотруднику и подтверждается подписью в приказе. В связи с производственной необходимостью возможны изменения в режиме работы школьного лагеря..
**5.4**. Начальник лагеря организует учёт явки на работу и уход с неё работников лагеря.
 **5.5.** Воспитатели ведут учёт явки детей в ведомости посещений.

 **6. Права и обязанности сотрудников лагеря.**
**6.1.** Сотрудники имеют право на:
– безопасные условия труда;
 – отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени;
– защиту своих прав;
 **6.2.** Обязанности сотрудников:
 – добросовестно выполнять свои обязанности;
 – соблюдать дисциплину и установленную продолжительность рабочего времени;
 – своевременно выполнять распоряжения начальника лагеря;
 – своевременно проводить инструктажи по технике безопасности;
 – соблюдать требования охраны труда и техники безопасности, незамедлительно сообщать начальнику лагеря о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, случаях травматизма;
 – нести ответственность за жизнь и здоровье детей;
– соблюдать правила пожарной безопасности и нормы САНПиНа;
 – содержать мебель, оборудование лагеря в аккуратном состоянии, поддерживать чистоту помещений лагеря.

 **7. Права и обязанности родителей.**
 **7.1**. Родители имеют право:
 – выбирать для своего ребёнка направленность работы отряда в его возрастной группе;
 – получать достоверную информацию о деятельности лагеря;
 – представлять и защищать интересы своего ребёнка в установленном законом порядке;
 – оказывать помощь в организации работы лагеря
 **7.2.** Обязанности родителей:
 – следить за своевременным приходом детей в лагерь;
 – обеспечить ребёнка головным убором, одеждой, обувью по погоде;
– заранее информировать воспитателя в письменном виде о планируемом отсутствии ребёнка в лагере;
 – проводить с ребёнком беседы о безопасном поведении, соблюдении правил поведения в общественных местах.

 **8. Права и обязанности детей, отдыхающих в школьном лагере** .
**8.1.** Отдыхающие имеют право на:
 – безопасные и комфортные условия пребывания в лагере;
– реализацию творческих, познавательных интересов в образовательном пространстве лагеря;
 – достоверную информацию о деятельности лагеря;
– защиту своих прав.
**8.2.** Отдыхающие обязаны:
 – соблюдать дисциплину, режим работы лагеря, правила пожарной безопасности, личной гигиены;
 – бережно относиться к имуществу лагеря;
– поддерживать чистоту и порядок в помещении и на территории лагеря;
– находиться в своём отряде в течение времени пребывания в лагере;
– незамедлительно сообщать воспитателю или начальнику лагеря о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, случаях травматизма.