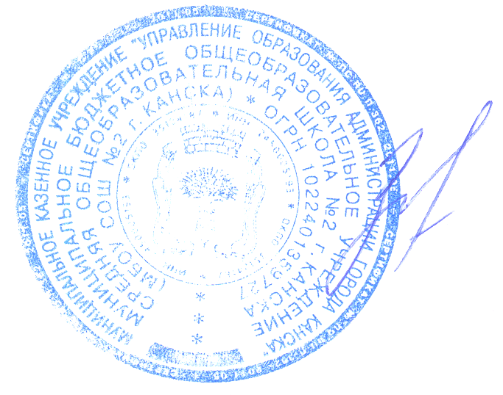
|  |  |
| --- | --- |
| Согласовано на заседании педагогического , управляющего совета,  протокол №1 от 30.08.2017г., протокол №45 от 30.08.2017г.  с учетом мнения обучающихся | Утверждаю  Директор МБОУ СОШ №2 г. Канска  И.Е.Злобина  приказ № 89д от 30.08.2017г. |



**Положение о внутришкольном учете** муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной

школы №2 г. Канска

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Законом РФ от 24.06.1999 № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних", Законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании", ФЗ РФ от 24.07.1998 № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации", Семейным кодексом РФ, муниципальными нормативно-правовыми актами, Уставом МБОУ СОШ №2 г. Канска (далее образовательное учреждение ОУ).

1.2. Настоящее положение регламентирует порядок постановки на внутришкольный учёт и снятия с учёта обучающихся МБОУ СОШ №2 г. Канска.

1.3. В Положении применяются следующие понятия:

Профилактика   безнадзорности   и  правонарушений  обучающихся - система  социальных,  правовых  и  педагогических мер, направленных на выявление и    устранение    причин   и условий, способствующих безнадзорности, правонарушениям,   антиобщественным    действиям обучающихся,    осуществляемых   в   совокупности   с   индивидуальной профилактической  работой  с  обучающимися  и  семьями, находящимися в социально опасном положении.

Индивидуальная   профилактическая   работа   -   деятельность  по своевременному  выявлению обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении, а также их социально- педагогической реабилитации   и  (или)    предупреждению    совершения    ими   правонарушений   и антиобщественных деяний.

Несовершеннолетний,  находящийся в социально опасном положении, - обучающийся    образовательного    учреждения,    который   вследствие безнадзорности    или    беспризорности    находится   в   обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья либо не отвечающей требованиям   к   его   воспитанию   или  содержанию,  либо  совершает правонарушение или антиобщественные деяния.

Учет   в   образовательном   учреждении   обучающихся, находящихся  на внутришкольном учете - система   индивидуальных   профилактических  мероприятий, осуществляемая  образовательным учреждением в отношении обучающегося.

**II. Основные цели и задачи**

2.1. Внутришкольный учёт ведётся  с целью ранней профилактики школьной дезадаптации, девиантного поведения обучающихся.

2.2. Основные задачи:

* предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних;
* обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;
* своевременное выявление детей, находящихся в социально опасном положении или группе риска по социальному сиротству;
* оказание социально-психологической  и педагогической помощи несовершеннолетним с отклонениями в поведении, имеющими проблемы в обучении;
* оказание адресной помощи семьям в обучении и воспитании детей.

**III. Основания для постановки на внутришкольный учёт**

**3.1.** Основания для постановки на внутришкольный учёт несовершеннолетних исходят из статей 5, 6, 14 Федерального Закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»:

3.1.1. Непосещение или систематические пропуски занятий без уважительных причин.

3.1.2. Неуспеваемость обучающегося по учебным предметам.

3.1.3.  Социально-опасное положение:

а) безнадзорность или беспризорность.

б) бродяжничество или попрошайничество.

3.1.4.  Употребление психоактивных и токсических веществ, наркотических средств, спиртных напитков, курение.

3.1.5.   Участие в неформальных объединениях и организациях антиобщественной направленности.

3.1.6. Совершение правонарушения до достижения возраста, с которого наступает уголовная ответственность.

3.1.7. Систематическое нарушение внутреннего распорядка школы.

3.1.8. Систематическое нарушение дисциплины в школе (драки, грубость, сквернословие и др.) и Устава образовательного учреждения.

3.1.9.Предрасположенность к суицидальному поведению.

3.1.10. Нахождение на учёте в КДН, ПДН.

3.2. Списки обучающихся , состояших на внутришкольном учете, составляются в начале учебного года и могут корректироваться в течение учебного года. Утверждаются ежегодно по на Совете профилактики .

**IY. Основания для снятия с внутришкольного учёта**

 4.1.   Позитивные изменения, сохраняющиеся длительное время (минимум 3 месяца), указанных в настоящем положении, обстоятельств жизни обучающегося.

Кроме того, с внутришкольного учета  снимаются  обучающиеся:

- окончившие муниципальное образовательное учреждение;

- сменившие место жительство и  перешедшие в другое образовательное учреждение;

-  а также  по другим объективным причинам.

4.2. Поступившие данные о снятии несовершеннолетнего с учёта в КДН, ПДН.

**VI. Порядок проведения индивидуальной профилактической работы**

4.1. Индивидуальная профилактическая работа в отношении несовершеннолетних проводится в сроки, необходимые для оказания социальной и иной помощи несовершеннолетним, или до устранения причин и условий, способствовавших безнадзорности, беспризорности, правонарушениям или антиобщественным действиям несовершеннолетних, или наступления других обстоятельств, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.2. Классный руководитель, социальный педагог , педагог-психолог разраба­тывают план индивидуальной профилактической работы с данным несовершеннолетним. На обучающегося заводится материал индивидуального изучения и учета подростка , по необходимости с привлечением других служб, в чьи обязанности входит работа с данной категорией несо­вершеннолетних.

4.3.Классный руководитель проводит профилактическую работу и контроль за учебной и внеурочной деятельностью несовер­шеннолетнего, проводит анализ профилакти­ческой работы с несовершеннолетними, стоящими на внутришкольном учете.

4.4.О результатах контроля за несовершеннолетним (пропуски уроков, нарушения дисциплины и т.д.) родители ставятся в известность классным руководителем. Если пропуски занятий, плохая подготовка к ним становятся систематическими, продолжается систематическое нарушение дисциплины, родители с несовершеннолетним вызываются на заседание Совета профилактики школы, где рассматриваются вопросы:

- невыполнения родителями обязанностей по обучению и воспитанию несовершеннолетнего;

- уклонение несовершеннолетнего от обучения.

- систематическое нарушение дисциплины

4.5.Если в результате проведения профилактической работы классным руко­водителем, социальным педагогом, педагогом - психологом с несовершеннолетним делается вывод о необходимости особой социально-психологической помощи подростку, администрация школы обращается с запросом о по­мощи несовершеннолетнему в  органы профилактики.

4.6.Если родители отказываются от помощи, предлагаемой школой, сами не занимаются проблемами ребенка, администрация школы выносит решение об обра­щении с ходатайством в Комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав при органе местного самоуправления:

* о проведении профилактической работы с несовершеннолетними, употребляющими спиртные напитки, наркотические вещества, психо­тропные вещества, привлекавшимися к административной ответствен­ности, вернувшимися из специальных учебно-воспитательных или лечебно-воспитательных учреждений закрытого типа;
* о рассмотрении материала в отношении несовершеннолетнего, совершив­шего деяние, за которое установлена административная ответственность;
* об оказании помощи в организации занятий дополнительным образо­ванием несовершеннолетнего, состоящего на внутришкольном уче­те, в объединениях образовательного учреждения и объединениях муниципального уровня;
* об оказании помощи в организации летнего отдыха несовершеннолет­него, состоящего на внутришкольном учете.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ**

**НА ПОСТАНОВКУ НА ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ УЧЕТ**

Фамилия: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_имя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_отчество\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Обучающегося \_\_\_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_года рождения

Причина постановки на учет\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

считаю необходимым обучающегося\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

поставить на внутришкольный учет

 Классный руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_» «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» 20 год

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

«СОГЛАСОВАНО»

Заместитель директора по ВР

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

« \_\_\_\_» « \_\_\_\_\_\_\_\_\_» 20 \_\_\_\_\_ г.

**ПЛАН**

**ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ**

 с несовершеннолетним \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года рождения

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
| 1 | Взаимодействие со  специалистами образовательного учреждения: (психолог, социальный педагог, и др.) |  |  |
| 2 | Учебно-воспитательная деятельность:   (учителя-предметники,    педагоги дополнительного образования и др.) |  |  |
| 3 | Работа с семьей |  |  |
| 4 | Совместная деятельность  со  специалистами  других  учреждений и служб профилактики   (ПДН,   КДН,   опека   и   попечительство,   учреждения дополнительного    образования,    спорта,   культуры и др.) |  |  |

Классный руководитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

**Карта индивидуального психолого-педагогического и профилактического сопровождения обучающегося, состоящего на внутришкольном учете**

Ф.И.О. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Класс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата и причины постановки на внутришкольный учет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Консультирование

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Дата, время** | **Специалист** | **Причина обращения, характер консультации, тематика** | **Заключение и рекомендации** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Учебно-воспитательная деятельность

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Дата, время** | **Виды деятельности** | **Итоги работы** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Работа с семьей

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Дата** | **Форма работы** | **Исполнитель** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Взаимодействие с другими органами, службами и учреждениями профилактики

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Дата** | **Содержание  деятельности** | **Исполнитель** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Сведения о получении информации из ведомств

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Дата** | **Краткие сведения об информации** | **Исполнитель** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |