План работы школьной службы медиации

МБОУ СОШ №2 г. Канска

 на 2020-2021 учебный год

**Цель** службы - формирование благополучного, гуманного и безопасного пространства (среды) для полноценного развития и социализации детей и подростков, в том числе при возникновении трудных жизненных ситуаций.

**Задачи:**

- сократить общее количество и остроту конфликтных ситуаций, в которые вовлекаются субъекты образовательного процесса;

- повысить эффективность ведения профилактической и коррекционной работы, направленной на снижение проявления конфликтного поведения обучающихся;

- обучать приёма и техникам конструктивного общения обучающихся, педагогов, родителей;

- обеспечить открытость в деятельности образовательной организации в части защиты прав и интересов детей;

- оптимизировать взаимодействие с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **п/п** | **Мероприятия** | **Сроки проведения** | **Ответственные**  |
| 1. | Организационно – методическая работа:Составление плана работы, определение режима работы.Утверждение состава школьной службы медиации. | сентябрь | руководитель ШСМ, члены ШСМ |
| 2. | Информационно – методическое совещание с классными руководителями о деятельности ШСМ |  сентябрь |  руководитель ШСМ, зам.директора по ВР |
| 3. | Анкетирование обучающихся по вступлению в «группу равных» | сентябрь | руководитель ШСМ |
| 4. | Информирование обучающихся школы о работе ШСМ.Формирование «групп равных»  и обучение методу школьной медиации (по плану) по двум возрастным группам: 5-8 классы, 9-11 классы |  октябрь |  руководитель ШСМ, члены ШСМ |
| 5. | Информирование родителей о работе ШСМ | октябрь;в течение года (родительские собрания) |  руководитель ШСМ, классные руководители |
| 6. | Проведение рабочих заседаний состава ШСМ | ежемесячно  |  руководитель ШСМ, члены ШСМ |
| 7. |  Классные часы «Азбука медиации»  |  ноябрь |  руководитель ШСМобучающиеся и кл. руководитель 7 «А» класса |
| 8. | Размещение информации о деятельности ШСМ на сайте школы | регулярно |  руководитель ШСМ |
| 9. | Создание стенда о ШСМ, информационная кампания о работе ШСМ | ноябрь |  руководитель ШСМ, члены ШСМ |
| 10. | Участие в проведении классных часов «Как научиться дружить?» (нач. классы)«Урок толерантности» (среднее, старшее звено)«Конфликт. Как его избежать?» (педагоги, родители) | в течение уч. года |  руководитель ШСМ, члены ШСМ, классные руководители |
| 11. | Реализация  программы «Профилактика конфликтов в школьной среде» | в течение уч. года |  руководитель ШСМ |
| 12. | Проведение обучающих семинаров  для участников ШСМ. | в течение уч. года |  руководитель ШСМ |
| 13. | Консультации со специалистами других служб примирения | по мере необходимости |  руководитель ШСМ; члены ШСМ |
| 14. | Сбор заявок, случаев для рассмотрения посредством ШСМ | в течение уч. года |  руководитель ШСМ, члены ШСМ |
| 15. | Проведение восстановительных программ | в течение уч. года по запросам; |  руководитель ШСМ, члены ШСМ |
| 16. | Проведение рабочих заседаний состава ШСМ | в течение уч. года (1 раз в месяц по плану) |  руководитель ШСМ, члены ШСМ |
| 17. | Участие в семинарах, совещаниях, направленных на повышение квалификации медиаторов в сфере деятельности ШСМ | в течение уч. года |  руководитель ШСМ, члены ШСМ |
| 18. | Сотрудничество с Советом профилактики | в течение уч. года |  руководитель ШСМ, члены ШСМ |
| 19. | Методическое сопровождение участников ШСМ и субъектов образовательно процесса  | в течение уч. года |  руководитель ШСМ |
| 20. | Мониторинг деятельности ШСМ за 2020-2021 учебный год | май |  руководитель ШСМ |
| 21. | Отчёт о деятельности ШСМ за 2020-2021 учебный год | май |  руководитель ШСМ |

Руководитель ШСМ: Писарева Н.Н.